

|  |   |         |          |
|--|---|---------|----------|
|  | Macroproceso: Gestión de talento humano | Código  | FO-GH-58 |
|  |   | Versión | 02       |
|  | <b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>     | Fecha   | 1/7/2020 |
|  |   | Páginas | 1 de 1   |

|  |          |   |  |
|--|----------|---|--|
| <b>Fecha de publicación de la convocatoria</b> | 5/9/2025 | <b>Fecha de cierre de la convocatoria</b> |  |
|--|----------|---|--|

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| <b>Código de la Convocatoria</b> | 143 |
|----------------------------------|-----|

|                             |                |  |                |          |
|-----------------------------|----------------|--|----------------|----------|
| <b>Tipo de Convocatoria</b> | <b>Interna</b> |  | <b>Externa</b> | <b>X</b> |
|-----------------------------|----------------|--|----------------|----------|

|                         |                           |  |  |
|-------------------------|---------------------------|--|--|
| <b>Nombre del Cargo</b> | <b>AUDITOR ALTO COSTO</b> |  |  |
|-------------------------|---------------------------|--|--|

|                                |                              |                  |                            |
|--------------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Área a la que pertenece</b> | DIRECCION GESTIÓN DEL RIESGO | <b>Reporta a</b> | COORDINACION DE ALTO COSTO |
|--------------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|

|                         |     |                                   |                |
|-------------------------|-----|-----------------------------------|----------------|
| <b>Personal a cargo</b> | N/A | <b>Magnitud de la supervisión</b> | <b>Nula: 0</b> |
|-------------------------|-----|-----------------------------------|----------------|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Objetivo y/o misión del cargo</b> | Realizar el seguimiento permanente y sistemático de las cuentas de Alto Costo a su cargo, con el fin de garantizar el reporte oportuno, completo y de calidad de la malla y de los soportes en el SISCAC, de acuerdo con las necesidades de la cuenta de alto costo según la normatividad vigente y los lineamientos para el cumplimiento del mecanismo de distribución. |
|--------------------------------------|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Funciones Específicas</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el cronograma de las auditorias de calidad de los usuarios incidentes y prevalentes de las patologías de alto costo a su cargo.</li> <li>2. Realizar auditoria de calidad de historias clínicas y soportes médicos de los afiliados incidentes en el mes con diagnósticos de las patologías a reportar a la CAC.</li> <li>3. Realizar auditoria de calidad de historias clínicas y soportes médicos de los afiliados prevalentes en el mes con diagnósticos de las patologías a reportar a la CAC.</li> <li>4. Realizar el informe y retroalimentación al prestador de salud sobre los resultados de la auditoria de historia clínica junto con la generación del plan de mejora.</li> <li>5. Realizar el acompañamiento al prestador responsable de la atención de la patología de CAC a su cargo para mejorar la calidad del reporte, el cumplimiento mensual del reporte y los resultados del mecanismo de distribución.</li> <li>6. Descargar, leer y conocer el instructivo y manual operativo enviado por la CAC para el reporte de la patología a reportar.</li> <li>7. Documentar y realizar capacitación a la red de prestadores sobre reporte a la CAC, manual de reporte e instructivo de reporte en compañía del líder de la ruta.</li> <li>8. Identificar a los prestadores que brindan atención a los usuarios fuera de las rutas de atención establecida por la EPS susceptibles de reporte de patologías a la CAC, para realizar acompañamiento capacitación en el reporte a al CAC y envío de la información de manera periódica.</li> <li>9. Solicitar a los analistas de información los ajustes requeridos en las herramientas para la auditoria de calidad para el reporte de CAC.</li> <li>10. Proponer mejoras al proceso de reporte a la cuenta de alto costo, según las oportunidades de mejora evidenciadas.</li> <li>11. Realizar y ejecutar el cronograma de trabajo para garantizar el reporte de la malla de la patología asignada en el SISCAC junto al equipo de trabajo de alto costo.</li> <li>12. Realizar la solicitud de los soportes clínicos a la red de prestadores de la patología asignada para el reporte a la cuenta de alto costo.</li> <li>13. Realizar seguimiento semanal del envío de los soportes por parte de los prestadores para velar que se tenga el 100% de los reportes requeridos, con el apoyo del equipo de cuenta de alto costo.</li> <li>14. Realizar la solicitud del certificado de costos al área de cuentas médicas y costos asociados a la patología de reporte a la CAC.</li> <li>15. Realizar la validación del certificado de costos enviado por las áreas respectivas, para los ajustes y posterior envío a la CAC, en conjunto con la especialista de programa, coordinador de alto costo y director de riesgo en salud.</li> <li>16. Realizar proyección de los certificados solicitados en el manual de auditoria de las patologías asignadas, como es el certificado de veracidad, certificado de eliminación, entre otros.</li> <li>17. Participar en el cargue de los soportes clínicos en SISCAC para la auditoría por parte de la CAC.</li> <li>18. Realizar el informe sobre las dificultades evidenciadas durante el proceso de reporte y radicación de la información de las diferentes patologías a la cuenta de alto costo.</li> <li>19. Realizar la validación de las diferentes bases de datos e información publicada por la CAC durante el proceso de reporte y auditoria.</li> <li>20. Dar respuesta a los hallazgos de la auditoría realizada por la CAC, en el periodo establecido para esta.</li> </ol> |
|------------------------------|--|

**Competencias requeridas para el cargo**

| Competencias comunes   | Competencias Específicas  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aporte técnico profesional</li> <li>•Comunicación efectiva</li> <li>•Gestión de procedimientos</li> <li>•Instrumentación de decisiones</li> <li>•Dirección y desarrollo de personal</li> <li>•Toma de decisiones</li> </ul> |

**Requisitos para la postulación**

|                                  |  |            |                           |
|----------------------------------|--|------------|---------------------------|
| <b>Formación académica</b>       | Profesional en Enfermería, con postgrado administrativo de salud, auditoria o afines   |            |                           |
| <b>Conocimientos Específicos</b> | Normatividad vigente en salud y cuenta de alto costo<br>Guías de práctica clínica<br>Cuenta de Alto Costo<br>Herramientas ofimáticas |            |                           |
| <b>Experiencia Laboral</b>       | <b>Total:</b>  | 1 a 3 años | <b>Específica:</b> 2 años |

**Información adicional de la vacante**

|                         |                         |           |                |
|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|
| <b>Tipo de contrato</b> |                         |           |                |
| <b>Rango salarial</b>   | \$                      | 5.700.000 | a \$ 6.054.668 |
| <b>Observaciones</b>    | TRABAJO 100% PRESENCIAL |           |                |

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)